

9月 観光ビジネス・コミュニケーション科

- 観光関連産業や小売業等に必要な受付事務能力・コミュニケーション能力と、ビジネス・情報収集に必要なパソコンスキルを身に付けた即戦力となる人材を目指します。
- 石川の歴史・観光に関する知識や観光企画及び情報発信によるPR等の知識、技術を習得します。

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

○募集対象 次のいずれにも該当し、就職を強く希望される母子家庭の母・父子家庭の父の方

- ①原則、児童扶養手当受給資格者であること
- ②母子家庭、父子家庭となってから3年以内に公共職業安定所に求職申込を行っていること
(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第2条第2項第8号及び同項第8号の2に該当すること)
- ③就労経験がない又は少ないこと
- ④準備講習を修了し、公共職業安定所長の受講指示等を受けられること

※準備講習：開講前に、訓練受講及び就職に向けた心構えなどを学ぶ5日間の講習です。

一定の要件を満たす方には、訓練期間中に雇用保険又は訓練手当が支給されます。
(受給できない方は、職業訓練受講給付金の制度を利用できる場合があります。支給要件については最寄りのハローワークにてお問い合わせください。)

○申込手続きの手順 (申込を希望される方は、次の①②の順序でお手続きください。)

- ①居住地を所管する市福祉事務所又は県保健福祉センターで、事前相談をしてください。(所得確認あり)
- ②最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談の上、申請手続きを行ってください。

(写真3cm×2.5cm 1枚必要)

○訓練期間 準備講習5日間+3ヶ月間

○訓練時間 10:00~16:30(6時間)

○定員 10名(5名より開講予定)※書類選考により受講者を決定します

○実施予定施設 北國新聞文化センター 金沢本部教室9階

金沢市南町2番1号 北國新聞会館 TEL:076-260-3535

[施設見学をご希望の方はお気軽にお問い合わせください。]

※北鉄バス香林坊バス停より徒歩3分 ※無料駐車場あり(北國パーク指定)

○自己負担額 教科書代10,882円(必須)、訓練生総合保険料3,000円+振込手数料(任意加入(勧奨))

(受験希望者のみ) 検定試験受験料 ※金額は変更になる場合があります。

コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門3級各5,350円、ワープロ部門2級6,710円

全日本マナー検定協会 マナー検定初級3,030円、中級6,920円

公益財団法人実務技能検定協会 ビジネス文書検定3級 2,800円

開講月	申込締切日	合格発表日	準備講習	開講日・終了日
9月	8月17日 (月)	8月24日(月) この日に発送しま す	9月1日(火) ~9月7日 (月)	令和2年9月8日(火)~令和2年12月7日(月) (原則として土・日・祝を訓練休とし、その他、9/17・ 10/1・10/8・10/15・11/5・11/26は訓練休とする。 就職活動日は11/11です)

○開講式 : 9月8日(火)午前9:40から北國新聞文化センター金沢本部教室にて行います。

※午後授業あります。

★受講申込は 各公共職業安定所(ハローワーク)職業訓練相談窓口まで

★お問い合わせは 石川県健康福祉部少子化対策監室

TEL:076-225-1421

石川県立金沢産業技術専門学校(金沢市観音堂町子9)

TEL:076-267-2221

★カリキュラムに関するお問い合わせは 北國新聞文化センター

金沢本部教室(金沢市南町2番1号) TEL:076-260-3535

駐車場無料



訓練カリキュラム

5-02-17-141-08-0149

実施施設名	北國新聞文化センター金沢本部教室				
訓練科名	9月 観光ビジネス・コミュニケーション科				
定員	10名				
準備講習	令和2年9月1日	～	令和2年9月7日 (5日間)		
訓練期間	令和2年9月8日	～	令和2年12月7日 (3か月)		
訓練時間	10:00		～ 16:30		
訓練概要	増加する観光客や外国人に対応できる高いコミュニケーション能力や受付事務に関する知識、ビジネス・情報収集に必要なPCスキル、また、石川の歴史・観光に関する知識や観光企画及び情報発信によるPR等の知識、技術を習得します。				
訓練目標	観光関連産業や小売業等に必要な受付事務能力・コミュニケーション能力とパソコンスキルを身に付けた即戦力となる人材を目指します。				
準備講習	雇用失業情勢、企業が求める人材像、キャリアコンサルティング、コミュニケーション基礎、ビジネスマナー基礎演習、事業所見学、パソコン基礎		30H		
訓練内容	科目	科目の内容		時間数	
	学	行事	オリエンテーション、安全衛生 等		6H
		就職支援	ジョブカード（応募書類）作成支援、自己分析、自己表現（プロフィール作成）、面接のポイントと模擬面接、ライフプランの作成等		24H
		接客マナー知識	サービス業における接客知識、各種宿泊施設における接客の基礎、マナー 等		12H
		石川の観光概論	石川の観光基礎知識、歴史と文化に関わる知識 等		30H
		音声・表現テクニック	発音・発声・滑舌・アクセント・表現・緩急・言葉のセンス・ポーズ（間）等		48H
	実技	ビジネス文書・電話対応	ビジネス文書の書き方の基本と読みやすく書く方法、定型的な文書作成、演習。ビジネス電話対応の基本、電話対応の実習・ロールプレイング等		33H
		観光PR企画演習	プレゼンテーションの技法、ソフトの活用、石川県の観光企画作成、発表演習 等		18H
		コミュニケーション能力	傾聴する姿勢、組織・人間関係、グループワークを取り入れ業務を円滑に行うことができる職業人として求められるコミュニケーションスキルの向上 等		9H
		接客マナー実習	接客対応、クレーム対処方法 等		9H
		パソコン操作	ファイル管理、インターネット・電子メールの基本操作、ホームページ閲覧、マウス操作、キーボード入力 等		12H
		文書作成	Wordの基本、文字の入力と編集、文書作成の操作、見やすい文書の作成、図形の作成と編集、表の作成と編集、実践演習問題作成 等		60H
		表計算	Excelの操作方法、表やグラフの作成 等		51H
		個別スキルアップ	苦手分野の克服、検定対策、実践応用課題等（全科共通）		12H
計	総訓練時間 324時間（学科 120時間 実技 204時間）				
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3～2級 表計算部門3級 全日本マナー検定協会 マナー検定初級～中級 公益財団法人実務技能検定協会 ビジネス文書検定3級				
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)	なし				
過去に実施した職業訓練の就職率（類似分野）	平成29年度	※対象訓練なし			
	平成30年度	※対象訓練なし			
	令和元年度	※対象訓練なし			
主要な機械設備	パソコン（デスクトップ型）HP社製 22台 プリンタ（フルカラー エプソン社製インクジェットプリンタ）2台 使用OS（Windows10） 使用ソフト（Office2016）				

※記載内容について、一部変更となる場合があります。

日程表

5-02-17-141-08-0149

実施施設名	北国新聞文化センター金沢本部教室		担当者	丹後 行雄	
訓練科名	9月 観光ビジネス・コミュニケーション科		TEL	070-1312-3384	
定員	10名	準備講習	R2.9.1	～	R2.9.7
訓練期間	R2.9.8	～	R2.12.7	※9月1日、2日、3日、4日、7日の各日10:00～16:30に準備講習があります。	
訓練時間	10:00	～	16:30		
就職活動日	R2.11.11	←この日にハローワークで職業相談を受ける必要があります。			

1か月目							2か月目						3か月目													
月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限	月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限	月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限
9/8	火	6	行事	行事	行事	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	10/8	木								11/8	日							
9/9	水	6	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	10/9	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	11/9	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援
9/10	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	10/10	土								11/10	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成
9/11	金	6	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	文書作成	文書作成	文書作成	10/11	日								11/11	水		就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日
9/12	土								10/12	月	6	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	11/12	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論
9/13	日								10/13	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	11/13	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算
9/14	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	10/14	水	6	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	11/14	土							
9/15	火	6	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	10/15	木								11/15	日							
9/16	水	6	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	10/16	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	11/16	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク
9/17	木								10/17	土								11/17	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	表計算	表計算	表計算
9/18	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	10/18	日								11/18	水	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク
9/19	土								10/19	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	11/19	木	6	接客実習	接客実習	接客実習	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対
9/20	日								10/20	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	11/20	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	表計算	表計算	表計算
9/21	月								10/21	水	6	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	11/21	土							
9/22	火								10/22	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	11/22	日							
9/23	水	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	10/23	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	11/23	月							
9/24	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	10/24	土								11/24	火	6	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習
9/25	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	10/25	日								11/25	水	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力
9/26	土								10/26	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	11/26	木							
9/27	日								10/27	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	11/27	金	6	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習
9/28	月	6	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	ビジネス電話応対	10/28	水	6	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	11/28	土							
9/29	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	10/29	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	11/29	日							
9/30	水	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	10/30	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	11/30	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援
10/1	木								10/31	土								12/1	火	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
10/2	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	11/1	日								12/2	水	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力
10/3	土								11/2	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	12/3	木	6	接客実習	接客実習	接客実習	接客実習	接客実習	接客実習
10/4	日								11/3	火								12/4	金	6	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
10/5	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	11/4	水	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	12/5	土							
10/6	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	11/5	木								12/6	日							
10/7	水	6	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	11/6	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	表計算	表計算	表計算	12/7	月	6	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力	行事	行事	行事
									11/7	土																

1か月目	R2.9.8	～	R2.10.7
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

2か月目	R2.10.8	～	R2.11.7
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

3か月目	2020/11/8	～	2020/12/7
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

※空欄の時間については、原則として訓練体です。ただし、訓練時間外にキャリアコンサルティング等を実施する場合があります。

※記載内容について、一部変更となる場合があります。

総訓練日数	54日
総訓練時間	324H