

12月観光ビジネス・コミュニケーション科

事務職等の内勤業務全般に必須のパソコンソフト(Word、Excel)の基本操作とともに、増加する観光客に対応できる高いコミュニケーション能力や英語力、接客方法、ビジネス・情報収集に必要な PC スキル、また、石川の歴史・観光に関する知識や企画力及び情報発信による PR 等の知識、技術を習得します。希望者にはコンピュータサービス技能評価試験 3～2 級の認定資格も取得可能です。

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

○募集対象 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けた方（原則 雇用保険受給資格者）

指定の駐車場は北國パークです。
訓練日に限り駐車料金は無料です。

○訓練期間 3ヶ月

○訓練時間 10:00～16:30（6時間）

○定員 10名（5名より開講予定）

※選考により受講者を決定します。

○実施予定施設 北國新聞文化センター 金沢本部教室
金沢市南町2番1号 北國新聞会館9階
TEL 076-260-3535

【交通手段】

北鉄バス香林坊バス停より徒歩3分

無料駐車場あり（北國パークに限る）教室まで徒歩1分

※尾山神社横、北國銀行香林坊支店上

施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。TEL076-260-3535

○自己負担額 教科書代 9,782円（税込）（必須）

訓練生総合保険料3,000円+振込手数料（任意加入（勧奨））

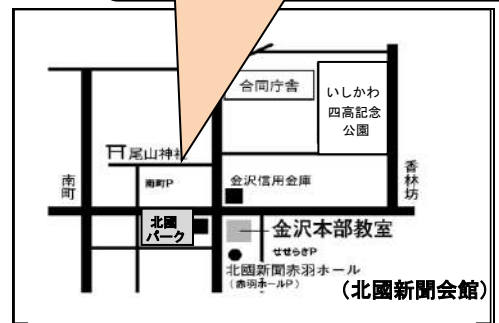
（受験希望者のみ）検定試験受験料

コンピュータサービス技能評価試験

（ワープロ部門・表計算部門3級各5,350円、ワープロ部門2級6,710円）

マナー検定初級 4,980円、マナー検定中級 6,920円

※金額が変更になる場合があります。



開講月	申込締切日	選考（面接）日	合格発表日	開講日・終了日
12月	11月16日（月）	11月27日（金）	12月1日（火） ※この日に金沢産業技術専門校より発送及び掲示します	令和2年12月10日（木）～令和3年3月9日（火） （原則として土・日・祝を訓練休とする。その他に、1/28・2/4が訓練休です。冬季休暇：12/29～1/3） 2月3日は、就職活動日です

【雇用保険を受給できない方】

※雇用保険を受給できない方で、一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金（受講手当及び通所手当）が支給されます。※支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○面接実施場所：北國新聞文化センター金沢本部教室にて。

※面接時間は対象者に後日連絡します。

○開講式：12月10日（木）午前10時から

北國新聞文化センター金沢本部教室にて行います。

※午後授業あります。



★受講申込は各公共職業安定所（ハローワーク） 職業訓練相談窓口まで

★お問い合わせは 石川県立金沢産業技術専門校（金沢市観音堂チ9） TEL 076-267-2221

★カリキュラムに関するお問い合わせは

北國新聞文化センター金沢本部教室まで（金沢市南町2番1号） TEL 076-260-3535

日程表

様式4-3号

実施施設名	北國新聞文化センター金沢本部教室	
訓練科名	観光ビジネス・コミュニケーション科	
定員	10名	
訓練期間	R2.12.10	～ R3.3.9
訓練時間	10:00	～ 16:30
就職活動日	R3.2.3	←この日にハローワークで職業相談を受ける必要があります。

担当者	丹後 行雄
TEL	070-1312-3384

【協議欄】(土日祝に訓練を実施する場合の理由等を記載)

1か月目							2か月目						3か月目													
月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限	月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限	月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限
12/10	木	6	行事	行事	行事	接客知識	接客知識	接客知識	1/10	日								2/10	水	6	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識
12/11	金	6	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	1/11	月								2/11	木							
12/12	土								1/12	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	2/12	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算
12/13	日								1/13	水	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	2/13	土							
12/14	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	1/14	6	6	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	2/14	日							
12/15	火	6	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	文書作成	文書作成	文書作成	1/15	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	2/15	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク
12/16	水	6	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	1/16	土								2/16	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算
12/17	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	1/17	日								2/17	水	6	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識	接客知識
12/18	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	1/18	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	2/18	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論
12/19	土								1/19	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	2/19	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習
12/20	日								1/20	水	6	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	2/20	土							
12/21	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	1/21	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	2/21	日							
12/22	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	1/22	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	2/22	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク
12/23	水	6	文書作成	文書作成	文書作成	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	1/23	土								2/23	火							
12/24	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	1/24	日								2/24	水	6	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力
12/25	金	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	1/25	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	2/25	木	6	接客実習	接客実習	接客実習	接客実習	接客実習	接客実習
12/26	土								1/26	火	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	2/26	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算
12/27	日								1/27	水	6	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	2/27	土							
12/28	月	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	1/28	木								2/28	日							
12/29	火								1/29	金	6	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	パソコン操作	3/1	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク
12/30	水								1/30	土								3/2	火	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習
12/31	木								1/31	日								3/3	水	6	コミュニ能力	コミュニ能力	コミュニ能力	接客実習	接客実習	接客実習
1/1	金								2/1	月	6	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	音声表現テク	3/4	木	6	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論	石川観光概論
1/2	土								2/2	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	3/5	金	6	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習
1/3	日								2/3	水		就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	3/6	土							
1/4	月	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	2/4	木								3/7	日							
1/5	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	2/5	金	6	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	観光PR企画演習	3/8	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援
1/6	水	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	2/6	土								3/9	火	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	行事	行事	行事
1/7	木	6	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	語学力基礎	2/7	日																
1/8	金	6	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	表計算	2/8	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援									
1/9	土								2/9	火	6	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成	文書作成									

1か月目	R2.12.10	～	R3.1.9
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

2か月目	R3.1.10	～	R3.2.9
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

3か月目	R3.2.10	～	R3.3.9
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

※空欄の時限については、原則として訓練休です。ただし、訓練時間外にキャリアコンサルティング等を実施する場合があります。

※記載内容について、一部変更となる場合があります。

総訓練日数	54日
総訓練時間	324H

PC・簿記基本スキル習得科

事務職等の内勤業務全般に必須のパソコン操作等（Word、Excel）の基本スキルと共に、経理業務に必要な簿記の基礎知識と帳簿実技を習得します。また、希望者には、パソコン関連資格（コンピュータサービス技能評価試験 3～2 級）や簿記（日商簿記検定3級）の資格も取得可能です。それらのビジネススキルを身につけたキーマンを育成し、さらに即戦力として効率的に業務遂行が可能な人材として早期就労を目指します。

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

○募集対象 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けた方（原則 雇用保険受給資格者）

○訓練期間 3ヶ月

○訓練時間 10:00～16:30（6時間）

○定員 10名（5名より開講予定）

※選考により受講者を決定いたします。

○実施予定施設 北國新聞文化センター 七尾教室
七尾市生駒町2 北國新聞社七尾支社 4階
施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。TEL 0767-52-5823

【交通手段】

無料駐車場あり（教室まで徒歩2分） ※JR七尾駅から徒歩約3分

○自己負担額 教科書代

日商簿記3級+CS 技能試験2級受験者9, 328円（税込）（必須）

日商簿記3級+CS 技能試験3級受験者9, 108円（税込）

訓練生総合保険料3,000円+振込手数料（任意加入（勧奨））

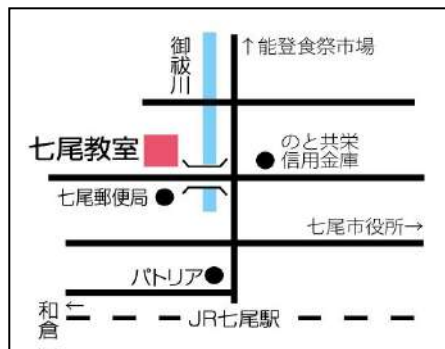
（受験希望者のみ）検定試験受験料

コンピュータサービス技能評価試験（CS検定）

ワープロ部門・表計算部門3級各5, 350円、ワープロ部門2級6, 710円

日商簿記検定3級 2,850円（税込）

※金額が変更になる場合があります。



開講月	申込締切日	選考（面接）日	合格発表日	開講日・終了日
1月	12月10日 （木）	12月22日 （火）	12月24日 （木） ※この日に発送 します	令和3年1月8日（金）～令和3年4月7日（水） （原則として土・日・祝を訓練休とする。 ただし、1/25・2/1・3/15・3/22・3/29・4/5は訓練休とする） 就職活動日（HW相談）：令和3年3月8日

【雇用保険を受給できない方】

※雇用保険を受給できない方で、一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金（受講手当及び通所手当）が支給されます。※支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

○ 面接実施場所 : 石川県立七尾産業技術専門校にて。

※面接時間は対象者に後日連絡します。

○ 開講式 : 1月8日（金）午前10時から北國新聞文化センター七尾教室にて行います。
午後授業あります。

★受講申込は 各公共職業安定所（ハローワーク） 職業訓練相談窓口まで

★お問い合わせは 石川県立七尾産業技術専門校（七尾市津向町へ部34番地）
TEL 0767-52-3159

★カリキュラムに関するお問い合わせは
（一財）北國新聞文化センター七尾教室まで（七尾市生駒町2北國新聞社七尾支社内）
TEL 0767-52-5823

日程表

5-02-17-133-02-0

実施施設名	北國新聞文化センター 七尾教室	
訓練科名	PC・簿記基本スキル習得科	
定員	10名	
訓練期間	R3.1.8	～ R3.4.7
訓練時間	10:00	～ 16:30
就職活動日	R2.3.8	←この日にハローワークで職業相談を受ける必要があります。

担当者	丹後 行雄
TEL	070-1312-3384

【協議欄】(土日祝に訓練を実施する場合の理由等を記載)

1か月目							2か月目						3か月目													
月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限	月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限	月日	曜日	時間	1限	2限	3限	4限	5限	6限
1/8	金	6	行事	行事	行事	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/8	月	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	3/8	月	6	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日	就職活動日
1/9	土								2/9	火	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	3/9	火	6	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/10	日								2/10	水	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	3/10	水	6	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/11	月								2/11	木								3/11	木	6	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/12	火	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/12	金	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	3/12	金	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/13	水	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	2/13	土								3/13	土							
1/14	木	6	パソコン基礎	パソコン基礎	パソコン基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	2/14	日								3/14	日							
1/15	金	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/15	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	3/15	月							
1/16	土								2/16	火	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	3/16	火	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/17	日								2/17	水	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	3/17	水	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/18	月								2/18	木	6	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	3/18	木	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎
1/19	火	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/19	金	6	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	3/19	金	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎
1/20	水	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/20	土								3/20	土							
1/21	木	6	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	2/21	日								3/21	日							
1/22	金	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/22	月	6	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	3/22	月							
1/23	土								2/23	火								3/23	火	6	文書作成応用	文書作成応用	文書作成応用	表計算応用	表計算応用	表計算応用
1/24	日								2/24	水	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	3/24	水	6	文書作成応用	文書作成応用	文書作成応用	表計算応用	表計算応用	表計算応用
1/25	月	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	2/25	木	6	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	帳票実技	3/25	木	6	文書作成応用	文書作成応用	文書作成応用	表計算応用	表計算応用	表計算応用
1/26	火	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/26	金	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	3/26	金	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援
1/27	水	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	2/27	土								3/27	土							
1/28	木	6	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	パソコン操作基礎	2/28	日								3/28	日							
1/29	金	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	3/1	月	6	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	就職支援	3/29	月							
1/30	土								3/2	火	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	3/30	火	6	文書作成応用	文書作成応用	文書作成応用	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
1/31	日								3/3	水	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	3/31	水	6	文書作成応用	文書作成応用	文書作成応用	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
2/1	月								3/4	木	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	4/1	木	6	表計算応用	表計算応用	表計算応用	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
2/2	火	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	3/5	金	6	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	表計算基礎	4/2	金	6	表計算応用	表計算応用	表計算応用	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
2/3	水	6	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	文書作成基礎	3/6	土								4/3	土							
2/4	木	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	3/7	日								4/4	日							
2/5	金	6	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎	簿記基礎										4/5	月							
2/6	土																	4/6	火	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ
2/7	日																	4/7	水	6	個別スキルアップ	個別スキルアップ	個別スキルアップ	行事	行事	行事

1か月目	R3.1.8	～	R3.2.7
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

2か月目	R3.2.8	～	R3.3.7
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

3か月目	R3.3.8	～	R3.4.7
訓練日数	18日		
訓練時間	108H		

※空欄の時限については、原則として訓練休です。ただし、訓練時間外にキャリアコンサルティング等を実施する場合があります。

※記載内容について、一部変更となる場合があります。

総訓練日数	54日
総訓練時間	324H